

Barnehagevedtekter

for Nærnes Barnehage SA i henhold til barnehageloven § 7

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 17. oktober 2012.

1 Eierforhold

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Nærnes barnehage SA, (heretter kalt «foretaket»). Foretaket har forretningskontor i Røyken kommune. Se også punkt 2 i selskapsvedtekter for Nærnes barnehage SA.

2 Formål

Barnehagen skal i nær forståelse og i samarbeid med hjemmet stimulere barna til å bruke og utvikle sine evner og anlegg. Den skal gi barna et godt grunnlag for å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Se også punkt 2 i selskapsvedtekter for Nærnes barnehage SA.

3 Opptak av barn

Ved opptak av barn legges det vekt på at barnehagen så langt det er mulig skal ha en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning. For øvrig skal det prioriteres:

- a) Barn med spesielle behov og barnevernsplasser
- b) Søkere av søsken til barn som går i barnehagen gis prioritet.
- c) Styret kan gi ansattes barn fortrinnsrett dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- d) Ved opptak har funksjonshemmede barn fortrinnsrett dersom de kan ha nytte av oppholdet, basert på Barnehagens nåværende tilstand. Se Barnehageloven § 9.
- e) Ved opptak følges ansiennitetsprinsippet, regnet etter innkommet søknad til barnehagens hjemmesider, dersom dette er i samsvar med hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning.
- f) Den som er tildelt fast plass, får beholde den til skolestart.

4 Oppsigelse og reduksjon av plass

Ved oppsigelse av barnehageplass løper oppsigelsestiden fra den 1. i neste måned. Oppsigelsestiden er to måneder. Det skal også sendes skriftlig oppsigelse med to kalendermåneders varsel ved barnets skolestart.

5 Foreldrebetaling

Barnehageplass betales forskuddsvis og innen den 12. i hver måned. For plasser som tildeles etter semesterets begynnelse, betales det fra startdato. Satsene avgjøres på årsmøtet.

Barnehageåret starter 1.august. Foreldrene forplikter seg til å betale for barnehageplassen etter de satser som er fastsatt av årsmøtet.

Tilbudet om plass opphører ved betalingsrestanse på to – 2 – måneder. Forut for oppsigelse av plass blir det sendt ut to purringer. Ved uteblivelse av innbetaling går kravet til rettslig inkasso.

Fritak fra betaling av barnehageplass skal kun gis i unntakstilfeller. Ett eller flere av følgende kriterier må være oppfylt:

- Plassen er ikke benyttet på grunn av alvorlig sykdom eller dødsfall.
- Foreldrene har, på grunn av uforutsigbare forhold, ikke hatt noen mulighet til å si opp plassen to måneder på forhånd ved skifte av barnehage.

Foreldrene må uansett betale for én måned etter at barnehageplassen er sagt opp.

Det vil i slike tilfeller bli stilt krav til dokumentasjon.

Det er eierstyret som vurderer om betalingsutsettelse eller fritak skal gis.

6 Depositum

Ved opptak i Barnehagen betales et depositum tilsvarende én månedsbetaling pr. barn. Dette er hvert enkelt medlems eierandel. Summen tilbakebetales uten renter når barnet slutter i Barnehagen.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Regler for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

8 Samarbeidsutvalgets sammensetning, møter m.v.

Samarbeidsutvalget skal ha seks medlemmer, med fire representanter fra foreldrene og to fra de ansatte. De ansatte skal ha en vararepresentant dersom dette lar seg gjøre.

Ansattevalgte medlemmer velges av de ansatte for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalget finner det nødvendig. Både styrer, øvrige ansatte og medlemmene kan ta initiativ til at samarbeidsutvalget trer sammen.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

For øvrig gjelder "Forskrift for barnehagens samarbeidsutvalg", utgitt av Barne- og familiedepartementet.

9 Samarbeidsutvalgets myndighet og plikter

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger.

- Samarbeidsutvalget har ansvaret for å behandle årsplanen
- Samarbeidsutvalget skal uttale seg om vedtektsendringer
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av særlig betydning for barnehagens virksomhet.
- Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal normalt ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget. Protokollen må etter hvert møte godkjennes av samarbeidsutvalgets medlemmer. Protokollen skal oppbevares på forsvarlig måte.

Se for øvrig "Forskrift for barnehagens samarbeidsutvalg", utgitt av Barne- og familiedepartementet.

10 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom Barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Medlemmene kan ta initiativ til at det blir holdt foreldreråd. Fortrinnsvis skal disse holdes i forbindelse med foreldremøte eller årsmøte.

1. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt.
3. Foreldrenes representanter i styret er leder og nestleder i foreldrerådet.
4. Foreldreråd holdes i forbindelse med årsmøtet.
5. Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder (minst 50% av stemmene).
6. Foreldrerådet fører egen protokoll.

Se for øvrig "Forskrift om barnehagens foreldreråd", utgitt av Barne- og familiedepartementet.

11 Barnehagens tilbud

Barnehagen er godkjent for inntil 18 barn i alder 1-6 år. Halve plasser deles etter prinsippet 2+3 dager eller annenhver uke. Kun to hele plasser kan deles.

12 Dugnad

Foreldre med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnader som blir arrangert av barnehagen. Det er tilstrekkelig at en voksen deltar fra hver familie. Et av styremedlemmene er ansvarlig for dugnader, og foreldrene får beskjed om dugnad via oppslag eller direkte beskjed.

Dersom medlemmet ikke har anledning til å stille på dugnad på det tidspunkt som er fastsatt skal vedkommende gis anledning til å utføre oppgavene på et annet tidspunkt. Ved totaluteblivelse fra dugnad ilegges et gebyr på kr 1500,-. Styret sender regning.

Styrer i barnehagen gir beskjed til dugnadsleder om arbeid som må utføres.

13 Attester

Foreldrene har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen.

Personalet skal levere godkjent tuberkulinprøve og politiattest ved ansettelse (jfr. "Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven").

14 Andre opplysninger av betydning, jf. Barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

15 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m2 leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m2 for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

16 Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpent på hverdager, i et tidsrom som bestemmes av foreldrerådet. Maksimal åpningstid er fra 0700 til 1700.

Barnehagen er stengt fire hele uker om sommeren, i romjulen og påskeuken. Barnehagen holder også stengt på andre helligdager.

Barnehagen starter etter sommerferien. Det pedagogiske, faste personale bruker de to første hverdager etter sommerferien til planlegging, dvs. at Barnehagen åpner tredje hverdag etter ferien. Barnehagen holdes stengt ytterligere tre planleggingsdager i løpet av året. Disse fastsettes i årsplanen.

17 Vilkår for kommunal støtte

De vilkår Røyken kommune har for støtte/kommunalt driftstilskudd til barnehagen, vil til enhver tid være gjeldende.

18 HMS

Barnehagen skal foreta intern kontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Styret kan endre denne bestemmelsen.